

UMOWA nr/....../ 2018

W dniu-...-2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań,

NIP: 778 – 13 – 46 – 888

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań,

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowanym przez Dyrektora **Pana Pawła Katarzyńskiego**

a,

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem umowy jest:

„WYKONANIE PRAC PORZĄDKOWYCH NA OBIEKTACH MOSTOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH ADMINISTROWANYCH PRZEZ WZDW W POZNANIU, REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W

na warunkach określonych w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.

2. Osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy: tel. mail.

3. Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego: tel. mail.

§ 2

1. Termin realizacji **etapu I** wykonania prac porządkowych (wraz z podpisaniem protokołu odbioru bezusterkowego): od 07.03.2018 r. do

2. Termin realizacji **etapu II** wykonania prac porządkowych (wraz z podpisaniem protokołu odbioru bezusterkowego): od 03.09.2018 r. do

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych wynagrodzenie w wysokości:

Wynagrodzenie netto zł, wynagrodzenie brutto zł

(słownie: /100)

w tym podatek VAT ...%: zł.

z czego:

- 1.1 za wykonanie prac porządkowych w I terminie:
Wynagrodzenie netto zł, wynagrodzenie brutto zł
(..... /100)
- 1.2 za wykonanie prac porządkowych w II terminie:
Wynagrodzenie netto zł, wynagrodzenie brutto zł
(..... /100)
2. Wynagrodzenie pozostaje niezmiennie w czasie trwania umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 Umowy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w oparciu o protokół odbioru (częściowego lub ostatecznego) podpisany obustronnie.
2. Fakturę należy wystawić na adres:
Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778 13 46 888
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
ul. Wilczak 51
61 – 623 Poznań
3. Wypełnioną fakturę należy wysłać na adres:
Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
ul. Wilczak 51
61 – 623 Poznań
lub dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie terenu prac w ciągu 3 dni po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań postawionych w ust. 2 pkt. 1 oraz zgodnie z zapisami ust. 3 poniżej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przed przystąpieniem do robót należy dostarczyć do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w następujące dokumenty:
 - a) Harmonogram szczegółowy prac związanych ze sprzątaniem z określeniem terminu prac na poszczególnych obiektach. Złożony harmonogram nie może wykraczać poza terminy określone w §2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy,
 - b) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prac związanych ze sprzątaniem,
 - 2) w trakcie robót:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - b) utrzymanie ładu i porządku na terenie działań, a po zakończeniu robót usunięcie wszelkich urządzeń i oznakowania tymczasowego z pasa drogowego,
 - c) informowanie Zamawiającego pisemnie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót,

- d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac kontrolach służb zewnętrznych i wypadkach,
3. Przedmiot umowy określony w § 1 Umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do siedziby RDW w zgłosi uwagi lub zatwierdzi przedłożony harmonogram. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego harmonogramu w ww. terminie skutkuje zatwierdzeniem harmonogramu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia bieżącej kontroli czy prace prowadzone są zgodnie z przedstawionym harmonogramem. Jeżeli w trakcie takiej kontroli Zamawiający stwierdzi brak realizacji prac na kontrolowanym obiekcie, co będzie niezgodne z zatwierdzonym harmonogramem niezwłocznie wezwie Wykonawcę do wykonania aktualizacji harmonogramu prac. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego harmonogramu w ciągu 1 dnia licząc od dnia otrzymania wezwania.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu prac bez wezwania ze strony Zamawiającego po każdym zdarzeniu losowym, które ma wpływ na jego aktualność. Informację o zmianie przekaże następnego dnia do Zamawiającego.
 6. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęcia prac poinformuje pisemnie Rejon Dróg Wojewódzkich w o zamiarze rozpoczęcia prac.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia usługi w terminach wymienionych w §2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy oraz wykonania robót poprawkowych wynikających z protokołu odbioru wymienionego w §5 ust. 13 Umowy. Zamawiający przyjmuje za datę zgłoszenia gotowości do odbioru, jako datę wpłynięcia zgłoszenia do siedziby Zamawiającego.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac porządkowych w ciągu dnia od godziny 7:00 do 20:00. Nie dopuszcza się wykonywania prac w niedziele i dni urzędowo wolne od pracy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania wykonywanych prac w formie zdjęć, a w szczególności pracy sprzętu określonego jako kluczowy w SIWZ .
Wydrukowane zdjęcia obrazujące wykonany zakres prac na każdym z obiektów stanowią załącznik do zgłoszenia o zakończeniu prac.
 10. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust.7 powyżej, przystąpi do odbioru wykonanych robót. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie odbioru robót pisemnie oraz mailem na adres wskazany w § 1 ust 2 Umowy.
 11. Zamawiający dopuszcza zgłoszenie przez Wykonawcę do odbioru część sprzątanymi obiektów, jednak nie mniej niż 3 obiektów w jednym zgłoszeniu,
 12. Nie dopuszcza się zgłoszenia częściowego wykonania usługi na poszczególnych obiektach np. samego koszenia traw. Prace porządkowe odbierane będą na każdym obiekcie całościowo tzn., że nie wykonanie któregośkolwiek z zakresu opisanego z SIWZ jest podstawą do nie odebrania usługi na kontrolowanym obiekcie.
 13. Do każdego kontrolowanego obiektu zostanie sporządzony protokół z kontroli według zał. Nr 1. do umowy. Wypełnione protokoły kontroli obiektu stanowią załącznik do protokołu odbioru – zał. Nr 2.
 14. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady należy je usunąć przed upływem terminów określonych w §2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy.
 15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych podczas kontroli, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru wraz z Wykonawcą robót w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

16. Jeżeli w trakcie odbioru robót poprawkowych wyszczególnionych w protokole z kontroli obiektu, Zamawiający ponownie stwierdzi, iż usługa nie jest wykonana zgodnie z SIWZ, odstępuje od odbioru czyniąc stosowne adnotacje w protokole odbioru i może postąpić zgodnie z §9.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji prac, polecić dokonywanie takich zmian ich, jakości i ilości, jakie będą niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - 1.1. Zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
 - 1.2. Pominąć jakieś roboty,
 - 1.3. Wykonać rozwiązania zamienne w stosunku do przedstawionych z opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §7 Umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian, jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
4. Wykonanie innych robót niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia przez Wykonawcę protokołu konieczności zawierającego opis robót, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wyliczenie wartości robót w oparciu o zapisy §7 Umowy.
5. Wykonawca może przystąpić do wykonania prac, o których mowa w ust.4 powyżej wyłącznie po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca wykona wyżej wymienione prace bez zgody Zamawiającego, nie otrzyma za nie wynagrodzenia.

§ 7

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami §6 ust. 1 Umowy zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli elementów rozliczeniowych (dalej „TER”), cena jednostkowa określona w TER używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1 Umowy nie odpowiadają opisowi w TER, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych od aktualnie obowiązujących średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych w wydawnictwie ORGBUD – SERWIS:
 - 2.1. w pierwszej kolejności na podstawie serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw średnich cen robót;
 - 2.2. w przypadku, jeśli w publikacji przywołanej w pkt. 1) powyżej zabraknie dostatecznych danych, Wykonawca w następnej kolejności powinien skorzystać z danych serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw cen czynników produkcji budowlanej.Dla kalkulacji Wykonawca weźmie również pod uwagę ceny nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Norm Nakładów Rzeczowych, Katalogach Nakładów Rzeczowych a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNNR lub KNR wg. innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian (w formie protokołu konieczności) przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca przerwie roboty na okres dłuższy niż 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca w ciągu 14 dni kalendarzowych od dat określonych w §2 ust 1 oraz ust 2 Umowy nie zgłosi Zamawiającemu gotowości do odbioru prac.
 - c) Wystąpi sytuacja opisana w § 5 ust. 16 Umowy.
2. Odstąpienie winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o jego podstawach określonych w ust. 1 powyżej i zawierać uzasadnienie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 Zamawiający naliczy kary w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.1 oraz ust. 1.2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania.
 - b) Za nie dostarczenie do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas prac przed przystąpieniem do robót jednorazowo 500zł brutto,
 - c) Za nie dostarczenie harmonogramu przed przystąpieniem do robót jednorazowo 500zł brutto,
 - d) Za wykonywanie prac niezgodnie z projektem organizacji ruchu – każdorazowo za stwierdzone uchybienie 500zł brutto,
 - e) Za wykonywanie prac w pasie drogowym bez projektu czasowej organizacji ruchu - każdorazowo za stwierdzone uchybienie 500zł brutto,
 - f) Za nie przedstawienie aktualizacji harmonogramu prac w terminie określonym w §5 ust.3 umowy – 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Złożony harmonogram nie może wykraczać poza terminy określone w §2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy,
 - g) Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40 % kwoty wykazanej w §3 ust. 1.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek należnych Zamawiającemu.

6. W przypadku jednoczesnego opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy jedną karę umowną liczoną od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy do dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
3. Dopuszcza się ewentualną zmianę terminu Umowy między innymi w następujących przypadkach:
 - 3.1. konieczności realizacji robót dodatkowych, które wpływać będą na termin realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy,
 - 3.2. wystąpienia opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3.3. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3.4. działania sił wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.
 - 3.5. gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót - pod warunkiem wykazania wpływu zaistnienia takich warunków na przyjęty harmonogram realizacji robót;
4. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w §3 Umowy.
5. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.

§ 12

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców zakresy (należy podać liczbę porządkową, nazwę oraz powierzchnię obiektów według Zestawienia obiektów – zał. Nr 3. Umowy):

2. Powierzenie innych zakresów sprzątania Podwykonawcom niż wyżej wymienione może nastąpić na wniosek Wykonawcy i musi być zaakceptowane na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu informację dotyczącą Podwykonawcy, którego zamierza skierować do wykonania sprzątania, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania koszenia któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu sprzątania.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia sprzątania, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, wszystkie osoby, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP biorące udział w realizacji niniejszego zadania.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do pracłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust.1 powyżej wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Wykonawca zobowiąże te osoby do podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na budowie Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

§ 14

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1: Protokół odbioru wykonanych prac porządkowych na obiektach mostowych RDW,

Zał. Nr 2: Protokół nr/... 2018,

Zał. Nr 3: Zestawienie obiektów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC
PORZĄDKOWYCH NA OBIEKTACH MOSTOWYCH
RDW**

wykonanej przez:

.....
.....
dla RDW

obiekty mostowe nr JNl w ciągu DW km drogi miejscowość.....

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. Pan/i -
2. Pan/i -

Przedstawiciel Zamawiającego:

3. Pan/i -
4. Pan/i -

dokonała w dniu 2018 r. kontroli wykonania prac i stwierdza:

Rodzaj usługi	Uwagi		
SPRZĄTANIE:	Sposób wykonania: Prawidłowy [TAK] / Nieprawidłowy [NIE]		UWAGI
Sprzątanie nawierzchni jezdni			
Sprzątanie nawierzchni chodników			
Sprzątanie dylatacji i szczelin dylatacyjnych			
Sprzątanie wpustów			
Sprzątanie ław podłożyskowych			
Sprzątanie stożków oraz przeźroczliwości pod obiektem			
Sprzątanie schodów skarpowych			
Sprzątanie innych elementów tj. zakotwień kabli, elementów skratowań			
MYCIE:			

Mycie balustrad			
Mycie barier mostowych			
Mycie oznakowania na obiekcie			
Mycie elementów tj. gzymsy, elementy konstrukcji.			
KOSZENIE:			
Koszenie stożków			
Koszenie skarp			
Koszenie w obrębie 1,50 m od obrysu stożków			
Usunięcie skoszonych roślin			

Po dokonaniu oględzin w zakresie zgodności wykonani usługi z Opisem przedmiotu zamówienia
stwierdzono wady / nie stwierdzono wad* oraz **dokонује się odbioru / nie dokonује się*** sprzątania
obiektu.

Uwagi:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji

1/

2/

3/

4/

WZDW w Poznaniu
RDW w

PROTOKÓŁ NR/....../2018
odbioru robót – I / II* etap
z dnia roku.

Umowa nr:

Zamawiający: Wielkopolskie Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu,
ul. Wilczak 51, 61 – 623 Poznań

.....

Nazwa zadania:

„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych znajdujących się w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW w Poznaniu, Rejon Dróg Wojewódzkich”

Roboty rozpoczęto: r.

Roboty zakończono: r.

KOMISJA ODBIOROWA

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. Pan/i

2. Pan/i

Przedstawiciele Wykonawcy:

3. Pan/i

4. Pan/i

Po dokonaniu kontroli wykonania usługi sprzątania obiektów w terenie oraz zapoznaniu się z dostarczonymi dokumentami komisja stwierdza, co następuje:

Wykonawca w dniu r. **powiadomił / nie powiadomił** * Zamawiającego o zakończeniu prac związanych ze sprzątaniem obiektów.

Po przeanalizowaniu dostarczonych dokumentów pod względem zgodności z wymaganiami wyszczególnionymi w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stwierdzono ich **zgodność / nie zgodność*** z wymaganiami.

W dniach od r. do r. dokonano objazdu sprzątaných obiektów. Na każdym obiekcie spisano protokół odbioru wykonany prac. Protokoły te stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Po dokonaniu oględzin w zakresie prawidłowości wykonania usługi z Opisem Przedmiotu Zamówienia **stwierdzono wady / nie stwierdzono wad*** oraz **dokonyuje się odbioru / nie dokonuje się*** sprzątania obiektu.

*skreślić odpowiednie

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

3)

4)

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor lub zastępca Dyrektora

ZESTAWIENIE OBIEKTÓW MOSTOWYCH W REJONIE DRÓG WOJEWÓDZKICH W

L.P.	Nazwa_JAD	Droga	Km	Miejscowość	Rodzaj obiektu	Rodzaj przeszkody	Długość	Szerokość	Powierzchnia [m ²]
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									

POWERZCHNIA CAŁKOWITA [m ²]	-
---	---